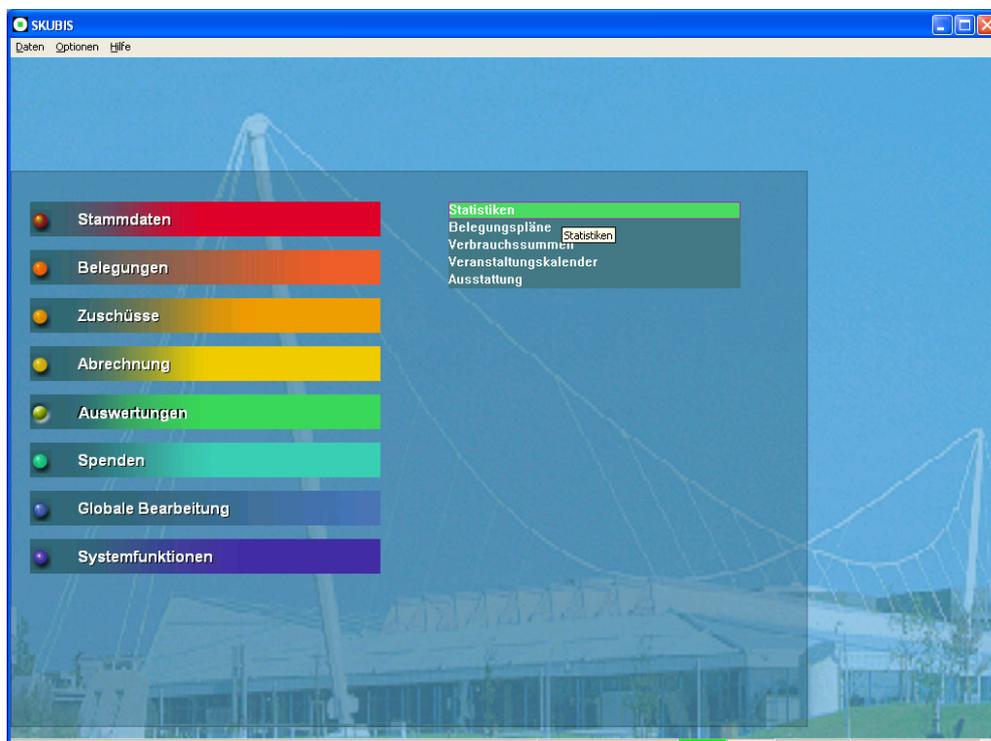


Neue Version 14.1 von

SKUBIS

(Sport-, Schul-, Kultur- und Bürgerhaus-Informationssystem)



SKUBIS Version 14.1

**Neue Funktionalitäten, Weiterentwicklungen und
Verbesserungen beim Versionsschritt von
v13.1 auf v14.1**



ORBIT GmbH
Bannwaldallee 60

D-76185 Karlsruhe

Telefon 0721/6634-190

Fax 0721/6634-200

Email kontakt@ORBIT-Karlsruhe.de

Internet www.ORBIT-Karlsruhe.de

| | |
|---|-----------|
| ALLGEMEINES | 4 |
| STAMMDATEN PERSONEN/ADRESSEN..... | 4 |
| STAMMDATEN ORGANISATIONEN..... | 4 |
| STAMMDATEN EINRICHTUNGEN | 5 |
| STAMMDATEN NUTZER | 6 |
| BELEGUNGEN (ALLGEMEIN: PERIODISCH + TERMINLICH)..... | 6 |
| BELEGUNGEN TERMINLICH..... | 6 |
| BELEGUNGEN PERIODISCH..... | 7 |
| BELEGUNGEN WOCHENPLAN..... | 7 |
| ELEKTRONISCHE PLANTAFEL | 7 |
| BRIEFDRUCK..... | 8 |
| ZUSCHUSSWESEN | 8 |
| WIEDERVORLAGEN..... | 8 |
| Globale Bearbeitung | 8 |
| SYSTEMFUNKTIONEN | 9 |
| ABRECHNUNGSMODUL..... | 9 |
| TABELLENVERWALTUNG | 10 |
| MODUL „SPORTENTWICKLUNG/STATISTIK“ | 10 |
| NEUES MODUL „CONTROLLING“ | 10 |

Allgemeines

- Nach dem Laden von Daten in die Tabelle werden bei allen Stammdatenbereichen folgende Informationen im Maskenkopf angezeigt: **geladen, gefiltert von Anzahl in der Datenbank**.
- Beim Filtern von Stammdaten wird geprüft, ob bereits ein Filter aktiv ist. Wenn ja, kann dieser erweitert werden oder eine neue Filterauswahl getroffen werden.
- Das Sortieren von Stammdaten wurde erweitert. Es können mehrere Sortierkriterien angegeben werden (Erst- Zweit- Dritt-...Sortierung)
- Bei allen Listen wurde es ermöglicht die „Anzahl Exemplare“ mit anzugeben.
- In der Hauptüberschrift wird neuerdings auch angezeigt, wann die letzte Sicherung geladen wurde.

Stammdaten Personen/Adressen

- Bei allen Adressen wurden zwei neue Felder eingebaut: Ein zweites „**E-Mail**“-Feld und ein zweites Feld „**Mobiltelefon**“. Unterschieden werden diese über „dienstlich“ und „privat“. Die ursprünglichen Felder sind die „dienstlichen“, die neuen die „privaten“. Gegebenenfalls muss dies bei Briefen (Datenbankplatzhaltern) berücksichtigt werden.
- Personenlisten können optional mit der Zugehörigkeit (incl. Funktion) ausgegeben werden.
- Bei allen Personen- und Adressdaten wurde die Möglichkeit geschaffen, direkt eine E-Mail abzusetzen bzw. direkt auf die angegebene Internetseite zu verzweigen.

Stammdaten Organisationen

- Das Feld „**Kürzel**“ wurde auf 25-Stellen vergrößert.
- Das Feld „**Kassenzeichen**“ wurde umbenannt in „**Debitorennummer**“. In Briefen gibt es zwei Datenbankplatzhalter („**Kassenzeichen**“ und „**Debitorennummer**“).
- Ein neues Feld „**Kreditorennummer**“ wurde aufgenommen. Das Feld wurde in den Listen und als Datenbankplatzhalter aufgenommen.
- Für die Bankverbindungen gibt es die neuen Felder „**IBAN**“ und „**BIC**“.

- Bei den Stammdaten der Organisationen kann über das Menü „Funktionen“, „Belegungsinformation“ abgerufen werden, in welchen Einrichtungen die Organisation Belegungen hat.
- In einer neuen Notebookseite „Dateien“ im unteren Bereich können den Organisationen beliebige Dateien zugeordnet werden (Vereinswappen, Texte ...). Bei den Briefen gibt es einen Datenbankplatzhalter „Datei“ in dem der Inhalt der Datei aus der ersten Zeile erscheinen kann. Ebenso kann nach Dateien auch gefiltert werde.
- Bei den Stammdaten der Organisationen können im Menü „Funktionen“ über den Punkt „Rechnungen anzeigen“ alle bereits erstellten Rechnungen eines anzugebenden Zeitraumes für diese Organisation angezeigt werden.
- Der Standardfilter der Stammdaten der Organisationen wurde ergänzt um „nicht vorhandene Dachorganisation“ sowie bei Statistik um „Summe mit Passiv“.

Stammdaten Einrichtungen

- Neue Felder segmentspezifisch: „Tiefe bis“, „Volumen“, „Baujahr“ und „Sanierungsjahr“.
- In den beiden Fenstern „Sperrung“ wird neuerdings die Anzahl Tage errechnet, die eine Sperrung dauert und dies in einer neuen Spalte auch ausgewiesen.
- Bei den Stammdaten der Einrichtungen kann über das Menü „Funktionen“, „Belegungsinformation“ abgerufen werden, welche Organisationen in der Einrichtung Belegungen haben.
- Beim Druck („Druckersymbol“) gibt es neu den Punkt „Belegungsbücher“. Hier können für zuvor gefilterte oder gewählte Einrichtungen für einen beliebigen Zeitraum (Angabe der Kalenderwoche von – bis) die Belegungsbücher nach Excel ausgegeben werden (zur Auslage in der jeweiligen Einrichtung).
- Die Mehrwertsteuer kann auch unterhalb des Segmentes auf der Ebene der Preisklasse gepflegt werden.
- In einer neuen Notebookseite „Dateien“ im unteren Bereich können den Einrichtungen beliebige Dateien zugeordnet werden (Bestuhlungspläne, Bilder ...). Bei den Briefen gibt es einen Datenbankplatzhalter „Datei“ in dem der Inhalt der Datei aus der ersten Zeile erscheinen kann. Ebenso kann nach Dateien auch gefiltert werde.
- Bei den Stammdaten der Einrichtungen können im Menü „Funktionen“ über den Punkt „Rechnungen anzeigen“ alle bereits erstellten Rechnungen eines anzugebenden Zeitraumes angezeigt werden, innerhalb deren auch Belegungen dieser Einrichtung mit abgerechnet wurden.

Stammdaten Nutzer

- Bei den Stammdaten der Nutzer kann über das Menü „Funktionen“, „Belegungsinformation“ abgerufen werden, in welchen Einrichtungen dieser Nutzer Belegungen hat.
- Bei der Auswahl der Nutzer für Listen und Briefe kann über das Feld „Selektion“ auf die Nutzer gefiltert werden, die in einer bestimmten Einrichtung Belegungen haben.
- Bei den Stammdaten der Nutzer können im Menü „Funktionen“ über den Punkt „Rechnungen anzeigen“ alle bereits erstellten Rechnungen eines anzugebenden Zeitraumes für diesen Nutzer angezeigt werden.

Belegungen (allgemein: periodisch + terminlich)

- Ein Hinweis, ob eine Organisation „gebührenpflichtig“ ist oder nicht wurde im Menü „Funktionen“ unter „Nutzer-/Organisationspreisklasse“ mit aufgenommen.
- Bei allen Belegungen wird über das Menü „Funktionen“ unter dem Punkt „Nutzer-/Organisationspreisklassen“ der Tarif mit den zugehörigen Kosten des jeweiligen Tages mit angezeigt.
- Beim Zubuchen eines Verbrauches (über Hinzufügen von Artikeln) bei terminlichen und periodischen Belegungen wurde die „Anzahl der Artikel“ in ein Dezimalfeld mit Kommastellen geändert (z. B. 1,5).
- Von den Belegungen kann jetzt nicht nur zur Organisation verzweigt werden, sondern auch zu den Einrichtungsdaten (Menü „Verzweigen“).
- Die beiden Kommentarfelder wurden auf jeweils 72 Stellen erweitert.
- Artikel und Tätigkeiten können jetzt auch über das Feld „Bezeichnung“ also alphabetisch ausgewählt werden.
- Bei allen Belegungen wurde im Menü „Funktionen“ ein Punkt „Einrichtungsinformationen“ aufgenommen, über den bei den Stammdaten der Einrichtung hinterlegte Texte und Dateien angezeigt werden können.

Belegungen terminlich

- Bei den terminlichen Belegungen wurde ein umfangreiches Feld „Informationen“ hinzugefügt, in dem beliebiger Text zur Belegung hinterlegt werden kann (maximal 1024 Zeichen lang).

Belegungen periodisch

- Bei den periodischen Belegungen wurde die Funktion „Verbrauch“ analog zu den terminlichen Belegungen eingebaut. Dabei gibt es vier verschiedene Varianten:
 1. Verbrauch pro Abrechnungslauf
 2. Verbrauch zu einem beliebigen Datum, das im Abrechnungszeitraum liegen muss
 3. Verbrauch zu einem Belegungsdatum
 4. Verbrauch pro Belegung.
- Bei den periodischen Belegungen können über das Menü „Funktionen“ unter dem Punkt „Abrechnungsinformation“ die Kosten abgerufen werden. Der gewünschte Abrechnungszeitraum ist anzugeben.

Belegungen Wochenplan

- Im Wochenplan kann im Menü „Ansicht“ eine Darstellung der Belegungen in Tabellenform ausgewählt werden („Tabelle F5“). Hier kann das zugehörige Belegungsbuch direkt nach Excel ausgegeben werden. Außerdem dient diese Funktion zu Erfassung der ausgefüllten Belegungsbücher aus der Einrichtungen (Anzahl Teilnehmer). Der Druck der Belegungsbücher von mehreren Einrichtungen über mehrere Kalenderwochen kann in den Stammdaten der Einrichtungen beim Druck (neue Funktion „Belegungsbücher“ erfolgen.

Elektronische Plantafel

- Beim „Vervielfältigungsassistent“ für die terminlichen Belegungen können jetzt auch die einzelnen Tage (Mo – Di – Mi – Do – Fr – Sa – So) angegeben werden.
- In der Plantafel kann im Falle einer angezeigten Sperrung diese angeklickt werden, um ggf. doch Belegungen buchen zu können.
- Die elektronische Plantafel hat jetzt „Gitternetz-Linien“ und graue Zonen, um eine bessere Übersichtlichkeit zu gewährleisten. Diese können unter „Optionen“ weggeschaltet werden.
- Ein neuer „Vervielfältigungsassistent“ wurde bei periodischen Belegungen realisiert.

Briefdruck

- Für die Zusagen und Hausmeisterbriefe im Belegungsmanagement wurden neue Datenbankplatzhalter eingeführt.
 1. „AnzahlTeilnehmer“ (Bei terminlichen Belegungen die Gesamtzahl)
 2. „AnzahlTeilnehmer“ (Bei periodischen Belegungen die Jahresdurchschnittszahl des höchsten Jahres)
 3. „AnzahlTeilnehmerOrga“ (Organisationsangabe)
- Beim Briefdruck aus den Stammdaten, der automatisierten Briefe und beim Direktdruck können die Briefe bei vorhandener E-Mail-Adresse direkt an das Mailsystem (Outlook) weitergegeben werden. Es wurde eine Wahlmöglichkeit für die E-Mail-Adresse realisiert, ein Betrefftext abgefragt sowie die Angabe ob das Dokument „eingebettet“, als „nur Text“ oder als Anlage versendet werden soll.

Zuschusswesen

- Im Zuschussmanager wird bei den Untergruppenschüssen neuerdings zunächst die Berechnung durchgeführt. Dann kann über das Protokoll geprüft werden, ob alles stimmt (insbesondere bei Budgetierungen). Danach wird gefragt, ob die Daten gespeichert werden sollen. Wenn nicht, kann der Lauf mit angepassten Daten wiederholt werden.

Wiedervorlagen

- Die Wiedervorlagegründe, die in der Tabelle „Wiedervorlage“ erfasst sind, können nach dem Übernehmen eines Wiedervorlagegrundes ergänzt und/oder individualisiert werden.
- Die Benutzernamen werden bei den Wiedervorlagen mit angezeigt.
- Die Vertretungsregelung bei Wiedervorlagen wurde derart ergänzt, dass ein Vertreter mit dem Benutzerdaten des Vertretenen eine Wiedervorlage bearbeiten kann.
- Bei Wiedervorlagen bezüglich Belegungen wird auch der Organisationsnamen der Belegung mit angezeigt.
- Bei den Wiedervorlagen kann beliebiger Text mitgegeben werden.

Globale Bearbeitung

- Beim Erfassen von „Sperrungen“ wird neuerdings die Anzahl Tage errechnet, die eine Sperrung dauert und dies in einer neuen Spalte auch ausgewiesen.

Systemfunktionen

- Bei den Systemfunktionen „Betreiber“ kann bei den Mitarbeiterdaten die Fachdifferenzierung über die zugehörige neue Tabelle eingetragen werden. Das hat zur Folge, dass im zentralen Briefverzeichnis Unterverzeichnisse mit der Benennung der Fachdifferenzierung angelegt werden. Dann können die Standardbriefe unterschiedlich sein z. B. Überlassungsverträge der Sportverwaltung oder der Schulverwaltung.
- Bei den Mitarbeiterdaten können Einrichtungen zugeordnet werden, in denen der entsprechende Mitarbeiter Belegungsrechte haben soll (Einschränkungen). Ist hier nichts angegeben, darf der Mitarbeiter in allen Einrichtungen belegen.
- Bei den Systemfunktionen gibt es bei „Protokolldaten anzeigen“ inzwischen die Möglichkeit nachzusehen, wer wann z. B. Sicherungen gemacht oder geladen hat.

Abrechnungsmodul

- Für die Rechnungen und die Einzelrechnungen gibt es zwei neue Datenbankplatzhalter:
 1. „SummeSteuerGesamt“
 2. „SummeNettoGesamt“

Diese zu verwenden macht nur Sinn und führt nur dann zu richtigen Ergebnissen, wenn alle Steuersätze im Verfahren gleich sind.

- In den beiden Funktionen „Abrechnungsmanager“ (terminlich und periodisch) wurde das Feld „Region“ (der Einrichtung) mit als Auswahlfeld aufgenommen.
- In den beiden Funktionen „Abrechnungsmanager“ (terminlich und periodisch) wurde unter Punkt 3 „Drucken“ eine neue Funktion „Direktdruck“ eingeführt. Diese ermöglicht das gemischte Drucken von Rechnungen und Anlagen, so dass Sortierungs- und Mischarbeiten entfallen. Die Funktion geht direkt auf den Drucker und kann auch (sofern die Hardwaremöglichkeiten gegeben sind) verschiedene Druckerschächte für unterschiedliches Papier ansteuern.
- In den beiden Funktionen „Abrechnungsmanager“ (terminlich und periodisch) wurde bei Punkt 3 „Drucken“ unter Punkt „Anlagen“ im Optionsbutton die Möglichkeit geschaffen, die Segmentnamen zu unterdrücken.

Tabellenverwaltung

- Es wurden folgende neuen Tabellen integriert: IBAN, BIC und Fachdifferenzierung.
- Tabelle „Region“ wurde auf 52 Stellen erweitert.

Modul „Sportentwicklung/Statistik“

- Statistik „Belegungen nach Dauer“: Die Darstellung der Angabe der Zeiten kann jetzt gewählt werden:

Beispiel: 1. 3h 15m 2. 195 (Minuten) 3. 3,25 (Dezimalstunden)

- Organisationsstatistik 1: Hier wurde ermöglicht, dass auch die passiven Mitglieder ausgewiesen werden (Aktive, Passive, Aktive + Passive, auswärtige, einheimische).
- Neue Statistik zur Einrichtungsnutzung „nach zeitlicher Auslastung“. Die Statistik berechnet die prozentuale zeitliche Auslastung (Belegbare Stunden/Belegte Stunden) tageweise (MO-SO) sowie in Summe.
- Neue Statistik zur Einrichtungsnutzung „nach Teilnehmer Auslastung“. Die Statistik berechnet die prozentuale Abweichung der durchschnittlichen Teilnehmerzahlen von der Organisationsangabe (Vertragsgrundlage) einerseits sowie die prozentuale Abweichung der durchschnittlichen Teilnehmerzahlen von der vorgegebenen Belegungsdichte andererseits. (Die Belegungsdichte kann in der gleichnamigen Tabelle pro Raumtyp und Sportart vorgegeben werden).

Neues Modul „Controlling“

- Neue Zuordnungstabellen für:
 1. Einnahmeart
 2. Finanzposition
 3. Kostenart (Sachkonto)
 4. Kostenstelle
 5. Kostenträger (Innenauftrag)
- An allen Stellen, an denen es um Finanzleistungen geht, können diese Tabellen zugeordnet werden (Einrichtungen, Segmenten, Belegungen, Artikel und Zuschüssen).
- Falls eine Controlling-Kopplung realisiert wurde, können bei der Abrechnung auch Absetzungen getätigt werden (mit Transport in die Kopplung).



ORBIT GmbH
Bannwaldallee 60

D-76185 Karlsruhe

Telefon 0721/6634-190

Fax 0721/6634-200

Email Kontakt@ORBIT-Karlsruhe.de

Internet www.ORBIT-Karlsruhe.de